**新东方教育科技集团福州学校2025校园招聘简章**

* **企业介绍**

新东方教育科技集团由1993年成立的北京新东方学校发展壮大而来。从教育领域出发，经过30年创新发展，集团业务目前已涵盖教育服务、生活服务、文旅服务三大领域。

在教育服务领域，新东方打造了以全面成长为核心、以科技为驱动力的综合性教育服务平台，构建了面向中小学生的素质素养教育体系和产品体系，面向出国留学人群的学习体系和咨询体系，面向大学生的各类考试培训和职业发展培训体系，面向智慧教育的软硬件发展体系。

集团于2006年9月7日在美国纽约证券交易所成功上市，2020年11月9日在香港联合交易所成功二次上市。截至2024年2月29日，新东方已经在全国83个城市设立了911家学校及学习中心。

2006年6月13日，新东方教育科技集团汇聚全国新东方精英教学、管理团队，强势进入福州！福州新东方学校秉承新东方的传统，以优秀的教师团队、高超的教学水准、风趣幽默的教学风格、人生激励的教学理念、力求完美的服务水平，致力于成为福州当地培训界翘楚。现拥有高中全科辅导（语、数、英、理、化、生、史、地、政）、青少年素质成长中心（美术、口才、科创、机器人、编程）、大学考试辅导(考研、四六级、词汇)、出国考试辅导（雅思、托福、SAT等）等多方面的培训课程。

福州学校坚持新东方的六个一的理念——一个优秀的领导、一个发展的组织、一个良好的氛围、一份喜欢的工作、一个成长的个人、一份不错的薪酬，期待新员工的加入！

* **在招岗位**

**教师类岗位：**

* 素质类：口才教师、机器人教师、编程教师

薪资：6-8K/月 休息：2天/周

岗位职责：

1、负责为学员提供素质类教育授课；

2、积极参加课程教研，按教学进度安排进行备课，课后整理学员学习报告，及时发现问题，解决问题；

3、发现孩子的成长问题并与家长保持及时、良好的沟通；

4、完成领导交办的其他工作。

* 小学阶段：双语分级阅读教师、益智思维素养教师、传统文化教师

薪资：7-10K/月 休息：2天/周

岗位职责：

1、负责学校安排的教学工作的组织与实施

2、参与课程教案的编写及课程规划

3、能够发现孩子的成长问题并与家长保持及时、良好的沟通

4、按时参加教研会议，经验分享等工作

* 初中阶段：初中数学学习机教师、初中物理学习机教师、初中英语学习机教师、初中语文学习机教师、初中化学学习机教师

薪资：8-12K/月 休息：1~2天/周

岗位职责：

1、负责学校安排的教学任务，保证相应的续班率、打分及家长满意度

2、学习“学习机”基本操作，题集设计及录课要求，学习通过学习机与学员进行互动答疑，保证教学服务质量

3、定期参加教研，准时提交教研成果，保证教研成果

4、遵守学校制定的常规教师的考核

* 高中阶段：高中数学教师、高中物理教师、高中化学教师、高中英语教师、高中语文教师、高中生物教师、高中政治教师、高中地理教师、高中历史教师

薪资：8-15K/月 休息：1~2天/周

岗位职责：

1、负责学校安排的教学任务

2、定期参加教研，准时提交教研成果，保证教研成果

3、遵守学校制定的常规教师的考核

* 大学阶段：考研英语教师、考研数学教师、考研政治教师

薪资：8-15K/月 休息：2天/周

岗位职责：

1、负责学校安排的教学任务

2、硕士及以上学历，有考研经历，教授的考研单科需达到一定的分数

3、针对考研学员情况因材施教，提供高质量个性化教学与辅导

4、教学负责人下达的其他教学相关工作

* 国际教育：雅思教师、托福教师、青少（剑五）教师、国际学科（理科）教师

薪资：8-15K/月 休息：2天/周

岗位职责：

1、负责学校安排的教学任务

2、按要求参与本学科组内教师教研交流，教学研究，集中备课

3、针对学员学习情况，与家长和学生进行沟通并反馈

4、参加学校或部门组织的各类培训.讲座.会议等活动

5、配合积极考取工作所需的考试分数及对应证书

**培训生岗位：**

* 管理培训生

薪资：8K/月 休息：1~2天/周

岗位职责：

1、运营端——门店运营、线上运营等

2、教学端——教学、教研、产品等

3、在定向部门运营端及教学端轮岗一年，通过考核定岗至核心岗位，作为重点人才培养和储备。

**运营及实习岗位：**

* 销售方向：课程顾问、学业规划师、留学顾问

薪资：8-15K/月 休息：1-2天/周

岗位职责：

1、面销：接待校区咨询家长，做好课程规划及介绍

2、电销：通过电话或微信转化市场活动或社群等形式获取的资源

3、综合事务：做好家长报名、退班、转班等相关服务工作

4、领导交办的其他任务

* 市场方向：市场专员、高校市场推广

薪资：6-8K/月 休息：1-2天/周

岗位职责：

1、负责地面推广等工作收集新客资源

2、市场活动策划及市场调研

3、兼职人员招聘及管理工作

4、领导交办的其他任务

* 实习岗位：助教、话务兼职、教辅兼职、市场实习

薪资：1-3k/月 可根据学校课程，酌情安排工作时间

**★ 福利**

缴纳六险一金，带薪年假（入司满一年10天），法定假日，年度体检，员工旅游，部门团建，节日福利，培训游学，优惠报班等等。

**★ 联系方式**

**联系部门：**人力资源部

**联系电话：**0591-83699729

**公司地址：**福州市鼓楼区古田路福晟财富中心6层

**简历投递邮箱：**fzhr@xdf.cn

**如有任何疑问想要咨询，可直接与我们联系：个人号——福州新东方HR-欧栗友**

 ******